**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Келлогская средняя школа»**

**663237, Россия, Красноярский край, Туруханский район, п. Келлог**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Смирнова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | Утверждаю  И.о. директор МКОУ»Келлогская СШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Рязанцев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работтников в МКОУ «Келлогская СШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | 1. **Содержание деятельности и примерный план деятельности** | **Сроки** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | 1. **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 2. Положение о системе наставничества педагогических работников образовательной организации, Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательной организации, приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. | Май 2022 |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май, июнь 2022 |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь, сентябрь 2022 |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих  для *конкретной* персонализированной программы  наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» | Август 2022 |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Разработка персонализированных программ наставничества | Сентябрь 2022 |
| **6.** | **Завершение персонализированн ых программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Май 2023 |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение года |